

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ООО «СПККО»  
 О.В. Рябко  
 «06 сентября 2026г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ООО «СПККО» НА 2026 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные и информационно-методические мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства и формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений и профилактике правонарушений в ООО «СПККО» «СПККО» (далее – Общество)	постоянно	Ведущий специалист по кадрам, начальник договорного отдела
1.2.	Размещений на информационных стендах Общества, доступных для всеобщего обозрения сведений по вопросам противодействию коррупции и профилактике правонарушений	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
<b>2. Повышение эффективности деятельности предприятия по противодействию коррупции и профилактике правонарушений</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление комплексных мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в Обществе	по мере необходимости	Директор
2.2.	Разработка календарного плана проведения оценки коррупционных рисков Общества	1 раз в год	Ведущий специалист по кадрам
2.3.	Проведение оценки в Обществе коррупционных рисков	1 раз в год	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Общества требований Антикоррупционных стандартов Общества, нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска в сфере предупреждения коррупционных нарушений	постоянно	Директор, ведущий специалист по кадрам, начальники структурных подразделений

2.5.	Разработка и ознакомления работников Общества, с локальными нормативными актами Общества, касающихся вопросов противодействию коррупции и профилактике правонарушений	постоянно, по мере внесения изменений	Ведущий специалист по кадрам
2.6.	Прием деклараций о конфликте интересов	1 раз в год в соответствии с перечнем должностей замещение которых связано с коррупционными рисками	Ведущий специалист по кадрам
2.7.	Ведение журнала регистрации деклараций и уведомлений	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
2.8.	Ведение журнала учета документов (входящей корреспонденции), поступивших на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов Общества	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
2.9.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	по мере поступления обращений	Ведущий специалист по кадрам, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	по мере выявления факта	Ведущий специалист по кадрам, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов