

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП г. Хабаровска
«СПККО»

О.В. Рябко

2024 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном унитарном предприятии города Хабаровска «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания» на 2024 (2025, 2026) год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Управляющий делами - А.В. Киле	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Комиссия по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Управляющий делами - А.В. Киле	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	В течение 5 рабочих дней с момента поступления	Управляющий делами - А.В. Киле	

5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Предприятия	в течение года	Управляющий делами - А.В. Киле	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии	в течение года	Управляющий делами - А.В. Киле	
7.	Осуществление регулярного контроля за оказанием услуг населению	в течение года	Директор, руководители структурных подразделений	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Главный бухгалтер - О.Г. Шлеменкова	
9.	Осуществление контроля при заключении договоров на покупку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Предприятия	в течение года	Начальник юридического отдела - Н.Н. Гаврилова	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Управляющий делами - А.В. Киле	
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Управляющий делами - А.В. Киле	
12.	Сбор и анализ деклараций о конфликте интересов	Ежегодно, до 30 апреля	А.В. Киле, Комиссия по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	

Управляющий делами



А.В. Киле