

## **ПОРЯДОК** **размещения урны с прахом в ячейке хранилища для урн с прахом**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения урны с прахом в ячейке хранилища для урн с прахом в административном помещении, расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 168 (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с размещением урны с прахом после проведения кремации умерших, а также эксплуатацией административного помещения, устанавливает порядок и требования к размещению урн с прахом в ячейке хранилища.

1.2. Предоставление ячеек в хранилище административного помещения, расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 168 (далее-хранилище) для размещения урн с прахом, регистрацию и учет урн с прахом в ячейках хранилища, обеспечение эксплуатации Хранилища осуществляет отдел реализации и похоронного сервиса ООО «СПККО» (далее – ОРИПС).

### **2. Порядок размещения и содержания урны с прахом в ячейке хранилища**

2.1. После проведения процедуры кремации гражданин (далее Заказчик) вправе заключить договор о размещении урны с прахом в ячейке хранилища.

2.2. В целях предоставления ячейки хранилища для размещения урны с прахом Заказчик обращается (в устной либо письменной форме) в ОРИПС в целях выделения ячейки для размещения урны и предъявляет для обозрения следующие документы:

- Документ, устанавливающий личность Заказчика;
- Свидетельство о смерти;
- Справку о кремации.

2.3. Работник ОРИПС обязан рассмотреть обращение незамедлительно в присутствии Заказчика и вернуть ему представленные документы.

2.4. По итогам изучения предоставленных для обозрения документов и при наличии свободных мест в ячейке хранилища работник ОРИПС приступает к оформлению договора о размещении урны с прахом в ячейке хранилища, содержащего условия о месте расположения ячейки, дате, сроке размещения урны с прахом.

2.5. Договор о размещении урны с прахом в ячейке хранилища заключается не позднее 2-х рабочих дней со дня обращения Заказчика. После подписания сторонами договора, работником ОРИПС составляется двусторонний акт приема-передачи урны с прахом умершего и вносится запись о размещении урны с прахом в Журнал регистрации размещения урн с прахом.

2.6. Плата за размещение урны с прахом в ячейке хранилища устанавливается на основании утвержденных тарифов ООО «СПККО».

2.7. Ко дню размещения урны с прахом в ячейке хранилища Заказчик производит оплату услуг по размещению урны с прахом.

В ячейке хранилища помимо урны с прахом допускается размещение портрета, таблички с данными умершего, а также искусственных цветов (композиций).

2.8. Размещение урны с прахом умершего, а также иных предметов, предусмотренных

п.2.7. настоящего Порядка в ячейке хранилища производится работниками Общества не позднее следующего дня после подписания сторонами договора.

2.9. Допускается размещение в ячейке двух и более урн с прахом если позволяют размеры ячейки и габариты урн с прахом. В данном случае, пользователь ячейки обращается в ООО «СПККО» (ОриПС) о размещении дополнительной(ых) урн(ы) с прахом в выделенной ранее ячейке с предоставлением документов, предусмотренных п.2.2. настоящего Порядка. Оформление изменений в договор размещения урны с прахом умершего в ячейке хранилища осуществляется не позднее 2-х дней со дня обращения Заказчика.

### 3. Эксплуатация хранилищ

3.1. ООО «СПККО» обеспечивает эксплуатацию хранилища собственными силами. Эксплуатация предусматривает поддержание надлежащего санитарного состояния хранилища, поддержание необходимого температурного режима в помещении, ремонт и замену фурнитуры ячеек.

### 4. Порядок возврата урны с прахом из ячеек хранилища

4.1. Возврат урны с прахом предусмотрен в случае:

4.1.1. окончания срока действия договора;

4.1.3. расторжение договора Заказчиком до истечения срока его действия.

4.2. В случае заключения договора размещения урны с прахом умершего в ячейке хранилища на новый срок, оформление акта приема-передачи урны с прахом умершего осуществляется без изъятия урны с прахом умершего из ячейки хранилища.

4.3. Самостоятельное изъятие урны с прахом из ячейки хранилища не допускается.

4.4. Инициатором возврата урны с прахом из ячейки хранилища может выступать Заказчик либо его представитель, полномочия которого подтверждены документами, предусмотренными действующим законодательством.

4.5. Для возврата урны с прахом из ячейки хранилища Заказчик либо его представитель представляют работнику ОриПС следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- договор размещения урны с прахом;

- доверенность, оформленную в установленном законом порядке (в случае обращения представителя Заказчика).

4.6. Изъятие урны с прахом из ячейки хранилища производится работниками ООО «СПККО». Факт возврата урны с прахом Заказчику удостоверяется актом приема-передачи урны с прахом умершего.

После изъятия урны с прахом из ячейки хранилища, иные предметы, находящиеся в ячейке (портрет, табличка с данными умершего, искусственные цветы (композиции) передается Заказчику.

4.7. Освободившаяся ячейка не ранее чем через один рабочий день, следующего за днем изъятия урны с прахом предоставляется под новое размещение.

4.8. За месяц до окончания действия договора о размещении урны с прахом в ячейке хранилища работник ОриПС направляет Заказчику письменное уведомление о предстоящем окончании действия договора и возможности заключения договора о размещении урны с прахом в ячейке хранилища на новый срок. Уведомление вручается лично или направляется заказным почтовым отправлением.

Если по истечении срока действия договора, Заказчик не обращается за заключением договора на новый срок и не делает иных распоряжений относительно урны с прахом, работник ОРПС изымает урну из ячейки и перемещают ее в отдельное помещение, о чем составляется соответствующий акт.

В случае, если в течение 3 (трех) месяцев после истечения срока действия договора урна с прахом не будет затребована и не будет заявлено о продлении срока размещения урны с прахом, прах умершего признается не востребованным. ООО «СПККО» осуществляет захоронение праха на участке захоронения не востребованных прахов на территории общественного кладбища города Хабаровска путем высыпания праха в шурф для погребения не востребованных прахов, с последующей утилизацией средств для хранения праха, о чем составляется соответствующий акт. При этом должен быть составлен акт и сделаны записи в журнале регистрации не востребованных прахов в книге регистрации захоронений не востребованных прахов. Изъятие праха из мест захоронения не востребованных прахов не допускается.

## 5. Правила посещения хранилища

5.1. Посещение хранилища, расположенного в административном помещении по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 168, осуществляется с 9.00 часов до 16.00 часов ежедневно на безвозмездной основе без права открытия ячейки, но с предварительным уведомлением не позднее чем за 1 (один) день до дня предстоящего посещения. Уведомить можно по следующим телефонам 8(4212) 27-10-95.

5.2. На территории хранилища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину. Запрещено распитие спиртных напитков.

5.5. Не допускается оставление на фасаде и территории помещения хранилища ритуальных аксессуаров и цветов.

5.6. На территории хранилища запрещается оставлять мусор и осуществлять несанкционированную торговлю цветами, ритуальными принадлежностями и другими товарами.

5.7. Контроль по соблюдению общественного порядка посетителями хранилища осуществляет работник ОРПС.

## 6. Правила посещения поминальной комнаты

6.1. ООО «СПККО» оказывают платные услуги Заказчикам по предоставлению поминальной комнаты с выемкой урны с прахом из ячейки хранилища. Выемка урны с прахом из ячейки хранилища и нахождение с ней в поминальной комнате оплачивается в соответствии с тарифами, утвержденными ООО «СПККО».

6.2. Посещение поминальной комнаты с выемкой урны с прахом из ячейки хранилища осуществляется с предварительным уведомлением не позднее 1 (одного) дня до дня предполагаемого посещения по следующим телефонам 8(4212) 27-10-95 и оплатой данной услуги в соответствии с тарифами, утвержденными ООО «СПККО». При посещении поминальной комнаты с выемкой урны с прахом из ячейки хранилища Заказчик предъявляет следующие документ:

-документ, удостоверяющий личность;

-договор размещения урны с прахом в ячейке хранилища.

6.3. Временное изъятие урны с прахом из ячейки хранилища в целях переноса в поминальную комнату, а затем возврат её в ячейку хранилища осуществляется работником

ОриПС.

6.4. Во время нахождения в поминальной комнате запрещено распитие спиртных напитков, посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.5. В помещении поминальной комнаты запрещается оставлять мусор.

6.6. Контроль по соблюдению общественного порядка посетителями поминальной комнаты осуществляет работник ОриПС.