

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ООО «СПККО»  
 О.В. Рябко  
 «15 января» 2026г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ООО «СПККО»

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупционных отношений	Наименование должности	Возможные коррупционные риски	Срок реализации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Общества	Директор, заместитель директора, начальник договорного отдела, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник производственного отдела	1. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3. Принятие решения, превышающих полномочия должностного лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Постоянно	1. Информационная открытость Общества. 2. Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов Общества. 3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Кадровая деятельность	Директор, ведущий специалист по кадрам	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу.	Постоянно	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.

3.	Работа со служебной информацией	Начальник отдела реализации и похоронного сервиса, менеджер торгового зала, приемщик заказов, документовед-делопроизводитель, бухгалтер по реализации, бухгалтер по расчету заработной платы, кассир, ведущий экономист, инженер по защите информации	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Постоянно	1. Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов Общества. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник договорного отдела, ведущий юрисконсульт	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Постоянно	1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. 2. Контроль рассмотрения обращений юридических и физических лиц.
5.	Распоряжение бюджетом Общества, учет основных средств, материальных ценностей и ведение баз данных основных средств и материальных ценностей	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по реализации, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, менеджер торгового зала	1. Нецелевое, неэффективное, необоснованное расходование денежных средств Общества	Постоянно	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств Обществу и локальных нормативных актов Общества. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Работа с материальными ценностями, подготовка к проведению закупок, заключению договоров	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник производственного отдела, начальник производственного участка, мастер участка, начальник хозяйственного отдела, механик, ведущий специалист по снабжению, диспетчер	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. 2. Несвоевременная подготовка к проведению закупок; 3. Умышленное досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. 4. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Постоянно	1. Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов Общества. 2. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Общества. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

7.	<p>Осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества</p>	<p>Начальник договорного отдела, старший юристконсульт, юристконсульт, инициаторы закупок (руководители структурных подразделений)</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности Общества; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договора и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  2. Разъяснения сотрудникам Общества, связанных с заключением контрактов и договоров, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  3. Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов Общества.</p>
8	<p>Оказание услуг населению</p>	<p>Начальник отдела реализации и похоронного сервиса, менеджер торгового зала, приемщик заказов</p>	<p>1. Требование от получателей услуг информации и (или) документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством.  2. Незаконное оказание либо отказ в оказании услуг.  3. Незаконное получение денежных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов Общества.  2. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.  3. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления трудовой деятельности.  4. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для</p>

					реализации права на получение услуг.
9.	Взаимодействие с должностными лицами контрольно-надзорных органов	Специалист по охране труда	<p>1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	Постоянно	<p>1. Организация внутреннего контроля за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности работниками при исполнении должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>2. Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов Общества.</p> <p>3. Взаимодействие с должностными лицами контрольно-надзорных органов в сфере охраны труда и защиты в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, гражданской обороне</p>