\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

МУП г. Хабаровска «СПККО»

**1. Общие положения**

* 1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия, (далее – Антикоррупционные стандарты) определяют принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального унитарного предприятия «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания», (далее – Предприятие).

1.2. Антикоррупционные стандарты предусматривают действия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

1.3. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Предприятия. Все работники должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись в трехдневный срок со дня их утверждения, а при приеме на работу - при подписании трудового договора.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии.

2.1.4. Формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия.

* + 1. Минимизация имущественного и репутационного ущерба Предприятию путем предотвращения коррупционных действий.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии.

2.2.2. Информирование работников Предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии.

2.2.4. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности на Предприятии:**

* 1. законность;
	2. открытость и прозрачность деятельности;
	3. добросовестная конкуренция;
	4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
	5. сотрудничество с институтами гражданского общества;
	6. постоянный контроль и мониторинг.

**4. Обязанности работников Предприятия, связанные с предупреждением коррупции**

4.1. Работник Предприятия обязан:

4.1.1. соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Предприятия в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

4.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

4.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

4.1.4. уведомлять руководителя Предприятия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.5. уведомлять руководителя Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4.1.6. ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

4,1.7. незамедлительно информировать руководителя Предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

4.1.8. оказывать содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

**5. Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов**

5.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, на предприятии осуществляют: директор и работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений. Ответственное лицо назначается приказом директора Предприятия и подчиняется непосредственно ему.

5.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Предприятия.

5.3. Ответственное должностное лицо обязано:

5.3.1. Разрабатывать и представлять на утверждение директору проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений на Предприятии и, осуществлять контроль за его реализацией.

5.3.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Предприятия по вопросам предупреждения коррупции.

5.3.3. Проводить проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

5.3.4.  Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникновении личной заинтересованности, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

5.4.5. Направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию.

5.4.6. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Предприятия по вопросам предупреждения коррупции.

5.4.7. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции на Предприятии, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Предприятия.

***6. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции на Предприятии***

6.1. На Предприятии реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

* + 1. Разработка и утверждение локальных нормативных актов, связанных с предупреждением коррупции на Предприятии, в том числе положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, о подаче декларации о конфликте интересов, кодекса этики и др.
		2. Проведение анализа бизнес-процессов на Предприятии, с целью определения коррупционоемких направлений деятельности, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
		3. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации, обеспечение ежегодного заполнения работниками, замещающими должности, которые связаны с коррупционными рисками, декларации конфликта интересов.
		4. Ежегодное ознакомление работников предприятия под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

6.1.5. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции на Предприятии, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

6.1.6. Ежегодное ознакомление работников Предприятия под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

6.1.7. Проведение для работников Предприятия регулярных обучающих мероприятий, персональных консультаций по вопросам исполнения законодательства в сфере предупреждения коррупции.

6.1.8. Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.

6.1.9. Создание комиссий по этике, по урегулированию конфликта интересов.

1. ***Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов***

7.1. Работники Предприятия должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

7.2. Соблюдение работниками Предприятия требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

7.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник предприятия может быть привлечен к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_